

## **ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO TVARKA**

1. Duomenų tvarkymo Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje veiklos įrašų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka), parengta atsižvelgiant į Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Tvarkoje, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų ir Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formose (toliau kartu – Formos) vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Tvarkoje ir Formose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Tarnyba vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Tarnyba veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Formos parengtos pagal VDAI rekomendacijas.

## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

<b>Duomenų valdytojas ir tvarkytojas: Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba</b>			
<b>Pašto adresas:</b> J. Basanavičiaus g. 7 81156 Kuršėnai	<b>Telefono ryšio numeris:</b> (8 41) 583218	<b>Elektroninio pašto adresas:</b> erika.kadauskiene@ siauliuraj.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.siauliurajonas.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas: Aidas Kasputis</b>			
<b>Pašto adresas:</b> J. Basanavičiaus g. 7 81156 Kuršėnai	<b>Telefono ryšio numeris:</b> 8604 12422	<b>Elektroninio pašto adresas:</b> aidas.kasputis@gmail.com	<b>Kitos ryšių priemonės</b> -
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> (pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.)			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialią kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)			
<b>Iš kur gaunami duomenys</b>			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas) (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t. t.)			
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)			
<b>Kita informacija</b> (pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)			
<b>Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti, naudoti asmens duomenis</b>			
<b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b>			