

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės
tarnybos viršininko 2024 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-2

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Veiksmų planas skirta korupcijos prevencijai Tarnyboje.
4. Veiksmų plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
5. Veiksmų planas parengtas dviejų metų laikotarpiui.
6. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Tarnybos viršininko įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, o įgyvendina programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
8. Tarnybos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
10. Tarnyboje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:
 - 10.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);
 - 10.2. atliekant viešuosius pirkimus.

III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Tikslai:
 - 11.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 11.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Tarnyboje bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;
 - 11.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Tarnyboje, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.
12. Uždaviniai:
 - 12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;
 - 12.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 12.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 13.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiama:
- 14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 14.2. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 14.3. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Tarnyboje;
 - 14.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba.
15. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal:
- 15.1. atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus;
 - 15.2. pranešimus apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;
 - 15.3. įvykdytas ir neįvykdytas korupcijos prevencijos priemones;
 - 15.4. gautus pagrįstus skundus, pateiktus Tarnybai ar Savivaldybės administracijai dėl korupcinio elgesio.

VI SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ADMINISTRAVIMAS

16. Veiksmų planui įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Veiksmų planą tvirtina Tarnybos viršininkas.
17. Numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti atsakingi vykdytojai.
18. Numatytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo viršininko įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarnybai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Tarnybos viršininkui, dėl programos papildymo ar pakeitimo.
20. Korupcijos prevencijos veiksmų planas, esant poreikiui, gali būti papildomas.
-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024- 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiamas rezultatas
1 TIKSLAS				
KURTI KORUPIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ, UŽTIKRINTI VEIKSMINGĄ, KRYPTINGĄ IR NUOSEKLŲ KORUPIJOS PREVENCIJOS IR JOS KONTROLĖS SISTEMOS FUNKCIONAVIMĄ				
1.	Sukurti įstaigos internetinį puslapį, kuris atitiktų Interneto svetainių aprašo bendruosius reikalavimus, skelbti visą privalomą informaciją.	Administracija	2024 m. I ketv. Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama visa privaloma informacija.
2.	Užtikrinti veiksmingą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Tarnybos viršininkas	Iki 2024-01-31	Paskirtas atsakingas darbuotojas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, ši veikla reglamentuota pareigybių aprašyme.
3.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 m.	Tarnyboje nustatytas atsparumo korupcijai lygis.
2 TIKSLAS				
SKATINTI ASMENŲ, DIRBANČIŲ TARNYBOJE IR VISUOMENĖS NARIŲ PASITIKĖJIMĄ, VENGTI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ				
4.	Sudaryti veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė sąrašą, identifikuoti šioms sritims priskirtini rizikos veiksniai	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024-08-20; kartą metuose	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatytos priemonės rizikos veiksniams valdyti ar šalinti
5.	Nustatyti veiksmingas korupcijos rizikos mažinimo priemones, kurios pašalintų ir (ar) sumažintų korupcijos pasireiškimo tikimybę konkrečioje veiklos srityje.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą metuose	Pastebėtos galimos korupcijos pasireiškimo tikimybės apraiškos Tarnybos veiklos srityse.
6.	Nustatyti su korupcijos prevencija nustatytų priemonių įgyvendinimo	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024-08-20	Antikorupcinės veiksmų plano įgyvendinimo stebėsenos ir

	stebėseną ir priemonių efektyvumą vertinimą			vertinimo ataskaitose pateiktos išvados apie nustatytų priemonių įgyvendinimą.
7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti tarnybos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Administracija	Nuolat	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.
8.	Nagrinėti skundus dėl Tarnybos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Gavus skundą	Didės pasitikėjimas Tarnybos veikla.
9.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.
10.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Laiku ir teisingai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
3 TIKSLAS ŠVIETIMAS				
11.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Darbuotojas įgis žinių apie korupcijos prevenciją, augs sąmoningumas.
12.	Didinti Tarnybos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį, suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą.	Administracija ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Parengti antikorupcinio elgesio taisykles
13.	Naujai priimti darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos politika Tarnyboje, dokumentais, nustatančiais darbuotojo teises, pareigas ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.	Administracija ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Prieš pradėdant dirbti Tarnyboje; kartą metuose	Darbuotojas įsitrauks į Tarnybos veiklą. Susiformuos pilietinė pozicija.