

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) korupcijos prevencijos 2026-2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022 – 2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekti šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą Tarnyboje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Tarnyboje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo), skiriamas Tarnybos viršininko įsakymu ir Programos priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

6. Tarnybos veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Analizuojant Tarnybos veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

- 7.1. institucinės (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);
- 7.2. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);
- 7.3. atliekant viešuosius pirkimus;
- 7.4. pažeidimų nustatymas ir sprendimų priėmimas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Pirmasis Programos tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Tarnyboje.

9. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

9.1. nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai ir koordinuotai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką;

9.2. užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą.

10. Antrasis Programos tikslas – skatinti asmenų, dirbančių Tarnyboje ir visuomenės narių pasitikėjimą Tarnybos korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

11. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

11.1. asmenys, dirbantys Tarnyboje, supažindinami su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, jie aktyviai įsitraukia į antikorupcinę veiklą;

11.2. plėtoti antikorupcinį informavimą, teikti visuomenei informaciją apie Tarnyboje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą bei nustatytus korupcijos atvejus;

11.3. užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku;

11.4. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir eliminavimas.

12. Trečias Programos tikslas – švietimas.

13. Uždavinys trečiajam Programos tikslui pasiekti – darbuotojų švietimas, ugdyti sąžiningumą.

14. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

14.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

14.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių.

15. Įgyvendinimo vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į numatytas priemones, gali būti keičiami, remiantis Tarnybos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programoje numatytais vertinimo kriterijais, apimant visapusišką jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis.

17. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas ir atnaujinamas Tarnybos viršininko įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir į Programos įgyvendinimo dalis.

19. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Tarnybos finansines galimybes.

21. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako Tarnybos viršininkas ar Tarnybos viršininko įsakymu paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įsigalioja ją patvirtinus Tarnybos viršininko įsakymu.

23. Programa skelbiama Tarnybos interneto svetainėje www.siauliurajonospt.lt.

24. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
