

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės
tarnybos viršininko 2025 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių taikymą.

3. Veiksmų planas skirta korupcijos prevencijai Tarnyboje.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Veiksmų plano priemonės, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamo rezultato kriterijai nurodyti Plano priede, kuris yra neatskiriama Plano dalis, užtikrinanti Plano įgyvendinimą.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Iki Plano patvirtinimo Tarnyba vykdė 2024-2025 m. planą, taip pat tęsines, ankstesnių metų planavimo dokumentuose nustatytas korupcijos prevencijos priemones.

7. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba 2024-10-17 – 2025-05-05 atliko korupcijos rizikos analizę Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viešųjų pirkimų procesuose (pagrindinį dėmesį skiriant naudotų gaisrinių automobilių pirkimams).

8. Informacija apie pateiktų rekomendacinio pobūdžio pasiūlymų įgyvendinimą pateikta Tarnybos interneto svetainėje www.siaulirajonospt.lt.

9. Vykdam Tarnybos korupcijos prevencijos 2025-2025 metų programą, patvirtintą Tarnybos viršininko 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos korupcijos prevencijos 2024-2025 metų programos patvirtinimo“, buvo numatyta įgyvendinti 3 korupcijos prevencijos priemones:

9.1. Pirmoji priemonė „Kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Tarnyboje“ buvo įgyvendinta. Sukurtas Tarnybos internetinis puslapis, kuris atitinka Interneto svetainių aprašo bendruosius reikalavimus. Paskirtas darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis (AKL) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika – AKL rezultatas 0,7 (aukštas).

9.2 Antroji priemonė „Skatinti asmenų, dirbančių tarnyboje ir visuomenės narių pasitikėjimą, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų“ buvo įgyvendinta. Sudarytos sąlygos darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti tarnybos administracijai savo įtarimus apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas Tarnyboje, pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Tarnyboje negauta. Darbuotojų, privalančių pateikti privačių interesų deklaracijas, pateiktos nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

9.3. Trečioji priemonė „Švietimas“ buvo įgyvendinta. Naujai priimti darbuotojai buvo supažindinti su korupcijos prevencijos politika Tarnyboje, dokumentais, nustatančiais darbuotojo teises, pareigas ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.

10. Apibendrinant 2024-2025 metų korupcijos prevencijos vykdymą ir nustatytų priemonių įgyvendinimą, išskirtinos šios Tarnybos stiprybės, silpnybės, galimybės bei grėsmės korupcijos prevencijos srityje:

10.1. Stiprybės:

10.1.1. atsakingo asmens už korupcijos prevencijos vykdymą, o nuo 2024 m. sausio 30 d. atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje, paskyrimas;

10.1.2. nuosekliai kuriama korupcijai atspari aplinka.

10.2. Silpnybės:

10.2.1. sudėtingas teisinis reglamentavimas;

10.2.2. formalus darbuotojų požiūris į vykdomas korupcijos prevencijos veiklas.

10.3. Galimybės:

10.3.1 darbuotojų kompetencijų stiprinimas kuriant antikorpacinę aplinką;

10.3.2. viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė.

10.4. Grėsmės:

10.4.1. korupcijos prevencijos srities reikšmingumo neįvertinimas;

10.4.2. darbuotojų ar visuomenės pakantumas korupcijai.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Veiksmų plano pirmasis tikslas - ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

12. Uždaviniai Veiksmų plano pirmam tikslui pasiekti:

12.1. ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą;

12.2. užtikrinti antikorpacinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

13. Veiksmų plano antrasis tikslas – siekti didesnio Tarnybos priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo.

14. Uždaviniai Veiksmų plano antrajam tikslui pasiekti:

14.1. viešai skelbti informaciją apie Tarnybos antikorpacinę veiklą;

14.2. užtikrinti antikorpacinių priemonių įgyvendinimo atskaitingumą.

15. Veiksmų plano trečiasis tikslas – didinti skaidrumo kultūrą Tarnyboje.

16. Uždavinys Veiksmų plano trečiajam tikslui pasiekti – tobulinti antikorpacinę aplinką

17. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

18. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS

20. Veiksmų planui įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Veiksmų planą tvirtina Tarnybos viršininkas.

21. Numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

22. Numatytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo viršininko įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tarnybai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Tarnybos viršininkui, dėl programos papildymo ar pakeitimo.

24. Korupcijos prevencijos veiksmų planas, esant poreikiui, gali būti papildomas, keičiamas ar stabdomas jo galiojimas Tarnybos viršininko įsakymu.

25. Veiksmų planas, jo įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Tarnybos interneto svetainėje www.siauliurajonospt.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026- 2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiami rezultatai	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Priemonių vertinimo kriterijai
Tikslas – ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai					
Uždaviniai:					
1. Ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. 2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
1.	Supažindinti Tarnybos darbuotojus su Tarnybos korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal Tarnybos parengtą ir patvirtintą korupcijos veiksmų planą.	Administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. I ketv., naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną.	Tarnybos darbuotojai supažindinti su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.
2.	Informuoti Tarnybos viršininką (žodžiu arba raštu) apie korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą.	Veiksmų plano priemonių įgyvendinimas vykdomas pagal planą, visos numatytos priemonės yra įgyvendintos laiku.	Darbuotojas, atsakingas už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą	Nuolat	Aptariamas Veiksmų plano priemonių įgyvendinimas.
3.	Tarnybos vykdomų darbų, paslaugų ir pirkimų sandorių sutarčių kontrolė.	Efektyvesnis viešųjų pirkimų atlikimas, pasikeitus Viešųjų pirkimo įstatymo nuostatoms, savalaikė peržiūra ir savalaikis patikslinimas Tarnybos viešųjų pirkimų taisyklių.	Darbuotojas, atsakingas už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Vykdomų darbų, paslaugų ir pirkimų sandorių sutarčių skaidrumas.

Tikslas – siekti didesnio Tarnybos priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo						
Uždaviniai:						
1. Viešai skelbti informaciją apie Tarnybos antikorupcinę veiklą.						
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių kontrolę.						
4.	Skelbti Tarnybos interneto svetainėje www.siauliurajonospt.lt Veiksmy planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Skaidresnis viešųjų pirkimų organizavimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Paskelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo	Viešumas, sustiprėja pasitikėjimas Tarnyba.	
5.	Tarnybos interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus	Informuoti darbuotojai ir visuomenė.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Informuota visuomenė ir darbuotojai.	
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti tarnybos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikloms atsirasti.	Administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.	
7.	Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Objektyvus pranešimų ir pagristų įtarimų, dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos, ištyrimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbtų pranešimų skaičius. Informuota visuomenė ir darbuotojai. Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms.	
Tikslas – didinti skaidrumo kultūrą Tarnyboje						
Uždavinys – tobulinti antikorupcinę aplinką.						
8.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Pagal poreikį atnaujinti antikorupcinius teisės aktus, parengiant naujas redakcijas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Atnaujinti teisės aktai.	
9.	Dalyvauti seminaruose antikorupcijos temomis. Organizuoti pasitarimus diskusijų korupcijos prevencijos temomis.	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms.	Administracija ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą metuose	Vykdytų susirinkimų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Didinamas darbuotojų antikorupcinis	

	<p>10. Didinti Tarnybos darbuotojų sąmoningumą, atsakomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį, suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą.</p>	<p>Skatinti darbuotojus teikti pasiūlymus Tarnybos administracijai dėl Tarnybos veiklos, korupcijos prevencijos veiksmų plano ir jos įgyvendinimo priemonių tobulinimo.</p>	<p>Administracija ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą</p>	<p>Nuolat</p>	<p>švietimas, formuojamas nepakantumas korupcijai. Didėnis darbuotojų aktyvumas ir įsitraukimas į vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, gaunami atsiliepiamai ir nuomonės dėl korupcijos prevencijos vykdymo. Parengta AKL išvada.</p>
<p>11.</p>	<p>Vykdyti atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) vertinimą, atliekant rezultatų analizę ir jų palyginimą su ankstesniais laikotarpiais.</p>	<p>Įvertinti AKL rezultatai bei atlikti jų lyginamoji analizė, atlikti rekomendacijų, pateiktų atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybę įgyvendinimo ir jų efektyvumo stebėseną.</p>	<p>Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą</p>	<p>2026 m. IV ketv.</p>	