

UGNIAGESIO SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ugniagesys skyrininkas (komandos vadovas) yra kvalifikuotas darbuotojas, pareigybės grupė - 541101.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – kvalifikuotai ir kokybiškai gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir turtą gaisro vietoje, vykdyti pirminius gelbėjimo darbus įvykių, ekstremalių įvykių ir situacijų metu, teikti informaciją rajono gyventojams priešgaisrinės saugos klausimais, vykdyti švietėjišką veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas – ugniagesys skyrininkas yra tiesiogiai pavaldus priešgaisrinės tarnybos vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. periodiškai patikrinti sveikatą, būti tokios sveikatos būklės, kuri atitiktų keliamus reikalavimus ugniagesio pareigoms vykdyti;
 - 5.3. turėti ugniagesio kvalifikacijos pažymėjimą;
 - 5.4. turėti C kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir nemažesnę kaip dviejų metų darbo stažą, pažymėjimą vairuoti transporto priemones su specialiaisiais šviesos ir garso signalais ;
 - 5.5. būti susipažinusiems su teisės aktais reglamentuojančiais gesinimo ir gelbėjimo darbų atlikimą;
 - 5.6. žinoti gaisrinės technikos ir įrangos technines ir taktines galimybes, išbandymo tvarką;
 - 5.7. mokėti dirbti su ugniagesių komandose esančia gaisrine technika ir įranga;
 - 5.8. turėti pirmos pagalbos žinių atestavimo pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam;
 - 5.9. būti išklausiusiam Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo darbuotojų ir sveikatos klausimais programą (pažymėjimą), išmanyti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos reikalavimus atliekant gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus;
 - 5.10. gebėti vykdyti privalomus fizinius ir profesinius reikalavimus;
 - 5.11. dalyvauti organizuojamose mokymuose (kvalifikacijos, profesiniuose);
 - 5.12. gebėti dirbti kompiuterine įranga.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. gavęs Bendrojo pagalbos centro darbuotojo pranešimą išvyksta į gaisro ar gelbėjimo darbų vietą nurodytu adresu;
 - 6.2. įvykio vietoje, kol atvyks Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos, vadovauja gaisro gesinimo ar gelbėjimo darbams ir kartu vykdo žmonių gelbėjimo, gaisro gesinimo ir kitus pirminius gelbėjimo darbus;
 - 6.3. įvykio vietoje, kai atvyksta Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos, perduoda informaciją Gelbėjimo (Gaisrų gesinimo) darbų vadovui ir toliau vykdo teisėtus jo nurodymus;

- 6.4. priima tiesioginius gyventojų pranešimus apie pagalbos prašymą ir nedelsdamas apie tai informuoja Bendrąjį pagalbos centrą;
- 6.5. Pagal numatytą tvarką informuoja VPGT budinčių savanorių ugniagesių vardinį sąrašą ir kontaktinį telefono numerį, taip pat vykdo su savanoriškos veiklos organizatoriaus veikla susietus informavimo, kontrolės ir apskaitos darbus;
- 6.6. pradėdamas budėjimą priima, o po budėjimo perduoda: darbinei parengčiai sukomplektuotą, švarią gaisrinę autocisterną, priešgaisrinį inventorių ir įrangą, tvarkingas komandos patalpas ir komandai priklausančią teritoriją, pasirašytinai Tarnybos knygoje;
- 6.7. būti nuolat pasirengus išvykti į incidento vietą;
- 6.8. žinoti išvyktiems rajono teritoriją;
- 6.9. saugo patikėtą turtą, laiko švarią ir nuolat parengtą gaisrinę techniką ir įrangą bei asmenines apsaugos priemones;
- 6.10. vadovaujantis Technikos eksploatavimo nuostatais atlieka gaisrinės technikos, inventoriaus ir įrangos eksploatavimą, aptarnavimą, išbandymus ir remontą, užpildo atitinkamus dokumentus.
- 6.11. tiksliai ir profesionaliai vykdo užduotis likviduojant incidentų padarinius;
- 6.12. geba dirbti su ryšio priemonėmis, žino radijo ryšio šaukinius operacijų rajone bei radijo ryšio naudojimosi taisykles;
- 6.13. esant operatyviam būtinumui skubiai atvyksta į komandą arba kitą nurodytą ŠPGV pareigūnų ar SPT vadovo susirinkimo vietą;
- 6.14. nedelsiant informuoja tarnybos vadovą apie įvairius incidentus kilusius rajone;
- 6.15. nurodytu laiku sudaro darbuotojų darbo grafikus ir suderina su tarnybos vadovu;
- 6.16. sudaro komandos savanorių budėjimo grafiką;
- 6.17. vykdo savanorių ugniagesių kontrolės ir apskaitos darbus;
- 6.18. pildo komandos darbuotojų darbo žiniaraštį;
- 6.19. sudaro komandos darbuotojų ketvirčio darbo grafiką;
- 6.20. parengia komandos metinį veiklos planą;
- 6.21. teikia metinę ir kitas ketvirčio nurodytas ataskaitas;
- 6.22. parengia komandos ugniagesių metinį veiklos planą;
- 6.23. teikia komandos ugniagesių metinę ugniagesių ataskaitą;
- 6.24. sudaro komandos užsiėmimų grafiką ir suderina su tarnybos vadovu;
- 6.25. pildo dokumentaciją susijusią su komandos veikla;
- 6.25. teikia pagal numatytus teisės aktus, privačių interesų deklaraciją;
- 6.26. organizuoja ir kontroliuoja budinčių komandos ugniagesių darbą;
- 6.27. supažindina darbuotojus su darbo sąlygomis, instruktuoja darbo vietoje ir vykdo periodinį, papildomą instruktažą darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklėmis;
- 6.28. kontroliuoja, kaip ugniagesiai laikosi gaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.29. budėjimo metu vadovaujasi dienotvarke ir vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 6.30. savarankiškai studijuoja, gerina žinias ugniagesybos taktikos, gelbėjimo darbų, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų srityse, taip pat lavina ugniagesio profesinius įgūdžius, nurodytu laiku atsiskaito sudarytai vertinimo komisijai;
- 6.31. pagal viešųjų pirkimų patvirtintas taisykles vykdo viešuosius pirkimus;
- 6.32. vykdo inventoriaus ir kitų atsargų apskaitą;
- 6.33. vykdo SPT vadovo įsakymuose nurodytas funkcijas.
- 6.34. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 6.34.1. už numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą atsiskaito – tarnybos vadovui arba tarnybos vadovo įsakymu paskirtam darbuotojui, vykdančiam laikinai vadovo pareigas.
- 6.34.2. už padarytus prasižengimus, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, atsako vidaus tvarkos taisyklių, Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
-